

Urlaubsantrag



hanfried
Personaldienstleistungen

vom Mitarbeiter auszufüllen:

NAME (leserlich): _____

Hiermit beantrage ich im Jahr _____

von _____ bis _____

bezahlten Urlaub nehmen zu dürfen.

Ort, Datum

Unterschrift des Mitarbeiters

vom Entleiher auszufüllen:

Urlaubsantrag zur Kenntnis genommen:

Unterschrift Verantwortlicher

vom Arbeitgeber auszufüllen:

beantragter Urlaub wird genehmigt:

beantragter Urlaub wird nur in
folgendem Zeitraum genehmigt:

von _____ bis _____

Grund: _____

beantragter Urlaub wird nicht genehmigt:

Grund: _____

Stand des Urlaubskontos

 Stunden

abzüglich genommener Urlaub (s.o.)

 - Stunden

verbleibender Resturlaub

 Stunden

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgebers